

# Beschrijvend document

Afvoer en verwerking lachgascilinders voor de  
gemeente Amsterdam en Spaarnelanden N.V.

Europese openbare procedure

Versie : 10-02-2026  
TenderNednummer : TN  
Datum : 10-2-2026  
Opgesteld door : J.J. van Ingen, Wasteview

## Copyright

Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enig andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de opdrachtgever.

## Inhoud

Copyright .....	2
Overzicht bijlages .....	5
Definities .....	6
Inleiding .....	7
1.1 Algemene informatie gemeente Amsterdam & Spaarnelanden N.V. ....	7
1.2 Samenwerking met gemeenten & organisaties .....	7
1.3 Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen .....	7
2 Opdracht .....	9
2.1 Huidige situatie .....	9
2.2 Gewenste situatie .....	9
2.3 Doel van deze aanbesteding .....	11
2.4 Omvang van de Opdracht .....	11
2.5 Samenvoegen en percelen .....	11
2.6 Varianten .....	11
2.7 Samenwerkingsverband .....	12
2.8 Inschrijven met beroep op derde(n) .....	12
2.9 Onderaanneming .....	13
2.10 Social Return on Investment .....	13
3 Procedure .....	14
3.1 Planning .....	14
3.2 Indienen van vragen en/of opmerkingen .....	14
3.3 Digitaal aanbesteden .....	14
3.4 Contact .....	15
3.5 Klachtencommissie .....	15
3.6 Vormvereisten .....	15
3.7 Voorwaarden .....	16
4 Uitsluitingsgronden .....	19
4.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument .....	19
4.2 Ondertekening .....	20
4.3 Gedragsverklaring aanbesteden .....	20
4.4 Verklaring belastingdienst .....	20
5 Geschiktheidseisen .....	21
5.1 Financiële en economische draagkracht .....	21
5.2 Inschrijving beroeps- of handelsregister .....	21
5.3 Referenties technische- en beroepsbekwaamheid .....	22
5.4 Kwaliteitsmanagementsysteem .....	23
5.5 Milieuzorgsysteem .....	23
5.6 VCA * certificaat .....	23

5.7	Beroepsbekwaamheid .....	23
6	Gunning .....	24
6.1	Beoordeling Inschrijvingen .....	24
6.2	Minimale eisen .....	24
6.3	Gunningscriteria .....	24
6.4	Voornemen tot gunning .....	26
6.5	Bezwaarperiode .....	26
6.6	Verificatiegesprek .....	27
6.7	Definitieve gunning .....	27

## Overzicht bijlages

De volgende documenten maken als bijlagen onderdeel uit van dit beschrijvend document.

Bijlages	
<b>Bijlage 1</b>	Verklaring omtrent inschrijving
<b>Bijlage 2</b>	Programma van Eisen
<b>Bijlage 3</b>	Prijzenblad
<b>Bijlage 4</b>	Referentieverklaring
<b>Bijlage 5</b>	Verklaring geen Russische betrokkenheid
<b>Bijlage 6</b>	Algemene Inkoopvoorwaarden gemeente Amsterdam
<b>Bijlage 7</b>	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
<b>Bijlage 8</b>	Concept-Overeenkomst
<b>Bijlage 9</b>	Blokkenmethode t.b.v. SROI
<b>Bijlage 10</b>	Bijlage overzicht locaties gemeente Amsterdam en Spaarnelanden NV
<b>Bijlage 11</b>	Overzicht afvoermomenten per locatie

## Definities

In aanvulling op/in afwijking van de Aanbestedingswet 2012 en Inkoopvoorwaarden gemeente Amsterdam gelden de volgende begrippen.

Definitie	Betekenis
<b>Aanbestedingsdocumenten</b>	De documenten die in deze aanbesteding door opdrachtgever zijn gepubliceerd en verspreid, zoals onder meer het Beschrijvend document inclusief bijlagen en de daaropvolgende Nota's van Inlichtingen.
<b>Aanbestedingswet</b>	De Aanbestedingswet 2012, per 1 juli 2016 gewijzigd ter implementatie van de richtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU.
<b>Aanbestedende dienst</b>	De gemeente Amsterdam en Spaarnelanden NV, waarbij Spaarnelanden NV als penvoerder optreedt.
<b>Beschrijvend document</b>	Dit document. Verstrekkt de (achtergrond)informatie en voorwaarden c.q. eisen over de aanbestedingsprocedure.
<b>Gegadigde</b>	De potentiële Opdrachtnemer die op basis van de aanbestedingsdocumenten de intentie heeft een Inschrijving in te dienen om voor gunning van de betreffende opdracht in aanmerking te komen.
<b>Inschrijver</b>	De potentiële Opdrachtnemer die op basis van de aanbestedingsdocumenten een inschrijving indient om voor gunning van betreffende opdracht in aanmerking te komen.
<b>Inschrijving</b>	De documenten welke inschrijver heeft ingediend in het kader van onderhavige aanbesteding, bestaande uit alle verplicht in te dienen documenten overeenkomstig het gestelde in de aanbestedingsdocumenten.
<b>Leverancier</b>	De inschrijver die de uitgevraagde diensten kan leveren en met wie Spaarnelanden N.V. of gemeente Amsterdam de Overeenkomst sluit.
<b>Nota('s) van Inlichtingen</b>	Het document waarin de aanbestedende dienst nadere inlichtingen openbaar en geanonimiseerd publiceert naar aanleiding van vragen en opmerkingen over de aanbestedingsprocedure en de aanbestedingsdocumenten.
<b>Opdracht</b>	Het op basis van de Overeenkomst uitvoeren van de diensten / leveren van de producten, zoals beschreven in dit Beschrijvend document, inclusief bijlagen.
<b>Opdrachtgever</b>	Spaarnelanden N.V. of gemeente Amsterdam met elk een individuele overeenkomst contract.
<b>Opdrachtnemer</b>	De inschrijver die de uitgevraagde diensten kan uitvoeren en met wie de opdrachtgever de Overeenkomst sluit.
<b>(concept-)Overeenkomst</b>	De schriftelijk Overeenkomst tussen de aanbestedende dienst en één of meer Opdrachtnemer(s)/Leverancier(s) met het doel gedurende een bepaalde periode de voorwaarden inzake (deel)uitvoeringen van de opdracht vast te leggen.
<b>Programma van Eisen</b>	De eisen die door opdrachtgever aan de (uitvoering van de) opdracht zijn gesteld.

## Inleiding

### 1.1 Algemene informatie gemeente Amsterdam & Spaarnelanden N.V.

Gemeente Amsterdam is qua inwoneraantal de grootste gemeente van Nederland. Zij draagt daarin verantwoordelijkheid voor het inzamelen en verwerken van de afvalstromen die via de milieustraten en gemeentewerven wordt ingezameld. Hieronder vallen ook de lachgascilinders in de onderhavige aanbesteding.

Spaarnelanden NV is een integraal onderhoudsbedrijf die zorgt voor een prettige, leefbare en goed bereikbare openbare ruimte voor de gemeente Haarlem en Zandvoort. Het takenpakket omvat onder meer afvalinzameling, technisch onderhoud, integraal onderhoud, gladheidbestrijding en beheer openbare ruimte en parkeermanagement. Vanuit het klimaat-neutrale pand in de Waarderpolder organiseert Spaarnelanden N.V. deze taken professioneel, klantgericht en met het oog op duurzaamheid.

Gemeente Amsterdam en Spaarnelanden N.V. vormen in deze aanbestedingsprocedure tezamen de 'aanbestedende dienst'. Deze aanbesteding wordt begeleid door Wasteview, dienstverlener in o.a. de vermarkting van afval- en recyclestromen, die in deze aanbesteding namens aanbestedende dienst als contactpersoon fungeert.

### 1.2 Samenwerking met gemeenten & organisaties

Spaarnelanden onderzoekt de mogelijkheid nauwer samen te werken met gemeenten en andere (publiekrechtelijke) organisaties in de omgeving van Haarlem om haar (beheer) activiteiten en dienstverlening te combineren of een intensieve samenwerking aan te gaan. In de praktijk kan dit betekenen dat opdrachten worden uitgebreid en niet alleen beperkt zijn tot de gemeente Haarlem en Zandvoort, maar bijvoorbeeld ook voor een buurgemeente. Dit kan leiden tot een gewijzigde afname in het kader van deze aanbesteding. Het omgekeerde kan ook het geval zijn. Door samen te werken kan de afname van producten en diensten ook worden beperkt. Inschrijver kan daarom geen rechten ontleen aan de in dit aanbestedingsdocument genoemde hoeveelheden.

In de onderhavige aanbestedingsprocedure werkt Spaarnelanden NV samen met buurgemeente Amsterdam. Hiervoor is een team samengesteld dat bestaat uit medewerkers vanuit beide organisaties die vanuit hun expertise bijdragen aan deze aanbestedingsprocedure. Het doel van deze samenwerking is meerledig. Allereerst wordt de aanwezige kennis van beide organisaties gebundeld. Daarbij worden de werkzaamheden in het project efficiënt verdeeld onder de verschillende teamleden. Tot slot is de gebundelde hoeveelheid van beide partijen lucratiever voor inschrijvers om in te schrijven vanwege de grotere hoeveelheid lachgascilinders in eenzelfde regio. In de visie van de aanbestedende dienst is de jonge ontwikkelende markt van verwerkers van lachgascilinders gebaat bij een grotere opdracht vanwege investeringen die inschrijvers moeten doen om hun proces op een wettelijk verantwoorde wijze in te richten.

### 1.3 Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen

In het kader van Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen heeft aanbestedende dienst een voorbeeldfunctie. Opdrachten waar niet-aanvaardbare arbeidsomstandigheden aan ten grondslag liggen worden niet afgesloten. Zoals: kinderarbeid, dwangarbeid, discriminatie van werknemers, niet betaling van leefbaar loon.

In het kader van duurzaamheid houdt Aanbestedende dienst rekening met CO2-reductie en het hergebruik van grondstoffen. Van de Opdrachtnemer wordt verwacht dat hij hieraan meewerkt.

Ook vindt Aanbestedende Dienst maatschappelijk verantwoord ondernemen belangrijk. Beiden streven ernaar om mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt in te schakelen. Bijvoorbeeld in het kader van een onderwijstraject of het in dienst nemen van een arbeidsgehandicapte. Dit wordt nader uitgewerkt in § 2.10 Social Return.

## 2 Opdracht

### 2.1 Huidige situatie

Gemeente Amsterdam zamelt de lachgascilinders in via 7 recyclepunten (milieustraten) en de gemeentewerven. Op deze recyclepunten en werven kunnen de aangetroffen lachgascilinders door inwoners, bedrijven en de eigen diensten aangeboden worden en maken onderdeel uit van deze aanbesteding. Lachgascilinders die door een externe partij uitgevraagd via Europese aanbesteding Incidentmanagement (AI 2024-0177) worden ingezameld maken geen deel uit van deze aanbesteding. Voor nader specificatie wordt verwezen naar de locaties in Bijlage 10. Aanbestedende dienst streeft naar een zo efficiënt en duurzaam mogelijke afvoer en verwerking van hun lachgascilinders. In dit document wordt duidelijk gemaakt hoe de aanbestedende dienst onderhavige opdrachten uitgevoerd ziet worden.

De onderstaande tabel geeft de ingezamelde hoeveelheid lachgascilinders weer voor 2025 door de werkelijk geregistreerde aantallen over de eerste 3 kwartalen van 2025 te extrapoleren naar het gehele jaar. Aan deze aantallen kunnen geen rechten worden ontleend. De aanbestedende dienst kan eveneens geen minimumaantallen garanderen; indien het lachgasdossier vanuit de landelijke overheid een andere wending krijgt, kunnen de aantallen sterk fluctueren. Opdrachtnemer krijgt in de genoemde contractlooptijd wel exclusiviteit op het verwerken van de lachgascilinders die langs de hier onder beschreven wijze zijn ingezameld.

Jaar	Afzet Amsterdam + Spaarnelanden
2025	ca. 32.000 stuks + ca. 3.000 stuks

### 2.2 Gewenste situatie

De aanbestedende dienst streeft naar een zo efficiënt en duurzaam mogelijke afvoer en verwerking van hun lachgascilinders. Hiervoor wenst de aanbestedende dienst voor de twee organisaties elk een separatie overeenkomst te sluiten met de inschrijver met de winnende inschrijving. In dit document wordt duidelijk gemaakt hoe de aanbestedende dienst de onderhavige opdrachten uitgevoerd ziet worden.

Binnen de scope van de aanbesteding valt het volgende:

- Gemeente Amsterdam zamelt de lachgascilinders in via 7 recyclepunten (milieustraten) en gemeentewerven, waar inwoners, bedrijven en de eigen diensten de gevonden lachgascilinders naar toe kunnen brengen.
- Spaarnelanden zamelt de lachgascilinders in op het milieuplein in Haarlem en het milieuplein in Zandvoort, waar inwoners de lachgascilinders kunnen inleveren.
- Ook de levering van de gaascontainers en het transport ten behoeve van de afvoer van de lachgascilinders vallen binnen de scope van deze aanbesteding.

Buiten de scope van de aanbesteding valt het volgende:

- Lachgascilinders die door een externe partij uitgevraagd via Europese aanbesteding Incidentmanagement (Tendernedkenmerk: AI 2024-0177) maken geen deel uit van deze aanbesteding.

Onderstaand wordt de gevraagde dienstverlening beknopt beschreven. Uiteraard dienen de werkzaamheden volgens het geldende Programma van Eisen (PvE) in Bijlage 2 en het bij inschrijving ingediende plan van aanpak te worden uitgevoerd.

- A. Het verstrekken van de juiste emballage voor een veilige ontvangst, inzameling, opslag en afvoer van de lachgascilinders vanaf de milieustraten.** Er wordt gewerkt met de bekende gaascontainer op wielen geschikt voor de opslag en afvoer van lachgascilinders die door de winnende inschrijver verstrekt worden. Het aantal gewenste gaascontainers per locatie wordt in het prijzenblad duidelijk gemaakt. De eventuele kosten voor de gaascontainers worden doorberekend aan de hand van de tarieven zoals deze door de winnende inschrijver op het ingediende prijzenblad zijn ingevuld. Er is op een aantal locaties maar beperkt ruimte maar inschrijver mag tijdens de implementatie onderzoeken of er nog optimalisatie mogelijk is teneinde het aantal transportbewegingen te minimaliseren. Indien er geen gaascontainer op de locatie aanwezig is maar er wel lachgascilinders worden ingezameld, wordt dit op het prijzenblad aangegeven met 0 gaascontainers.
- B. Het afvoeren van de lachgascilinders vanaf de milieustraten en gemeentewerven**  
Het verdient aanbeveling te werken met een wisselsysteem waarbij de lege gaascontainers worden geplaatst en de met lachgascilinders gevulde gaascontainers worden meegenomen. Daarnaast draagt opdrachtnemer eveneens zorg voor alle (gevaar-) stickers en etikettering die voor de opslag en het vervoer van lachgascilinders wettelijk verplicht zijn. Belangrijk onderdeel van de dienstverlening zijn de afvoermomenten. In principe wordt er gewerkt met een afroep waarbij opdrachtnemer binnen 5 werkdagen na afroep een afhaalmoment aanbiedt voor de gevraagde locatie. Het verdient aanbeveling dat er zoveel mogelijk in route wordt gereden. Opdrachtnemer plant de afhaalmomenten van de verschillende locaties zo slim mogelijk teneinde het aantal transporten tot een minimum te beperken. Uiteraard dient het afvoeren en (doen) verwerken van de lachgascilinders van de aanbestedende dienst, conform het gestelde in het Programma van Eisen opgenomen in Bijlage 2 "Programma van Eisen" te gebeuren. Bijlage 10 verduidelijkt de verschillende locaties en openingstijden. Van opdrachtgever wordt geëist dat de afvoer van de lachgascilinders vanaf de milieustraten tijdens de vermelde openingstijden plaatsvindt. Afvoer in het weekend is toegestaan na instemming van opdrachtgever.
- C. Het verwerken van de lachgascilinders door of bij een vergunde verwerkingslocatie.**  
Het verwerken van de lachgascilinders dient met de grootste zorg voor het milieu en de veiligheid van de omgeving uitgevoerd te worden. Het is verplicht de vrijgekomen gassen af te vangen en op milieu-verantwoorde wijze te verwerken. Inschrijver geeft inzicht in de door hem voorgestelde verwerkingstechniek en op welke wijze de aandacht voor het milieu en de veiligheid van het verwerkingsproces is geborgd.  
Ook dient de uitvoering van de dienstverlening en de verwerkingslocatie aan alle geldende wetgeving te voldoen, ook aangaande de vergunning voor de opslag en verwerking van de lachgascilinders. De aanbestedende dienst is zich ervan bewust dat de vergunningstrajecten voor deze verwerkingslocaties veel inspanning en tijd vergen. Hier wordt in de planning mogelijk rekening mee gehouden, als de aanbestedende dienst dit nodig vindt.  
Opdrachtnemer wordt gevraagd om bij inschrijving een plan van aanpak [maximaal 1 A4, lettergrootte 10 punts, vrije format] in te dienen waarin hij zijn voorgestelde werkwijze kort beschrijft. De afvoer en verwerking van de lachgascilinders dient zo veilig als efficiënt mogelijk te

gebeuren. Dit plan maakt geen onderdeel uit van de gunningcriteria maar dient enkel om inzicht te geven in de werkwijze van opdrachtnemer.

Bij de uitvoering van bovengenoemde werkzaamheden (A,B,C) wordt van opdrachtnemer geëist zich te houden aan alle wettelijk geldende eisen en verplichtingen van dat moment. Hieronder valt in elk geval het conformeren aan het Landelijk Afvalbeheerplan (LAP) en haar opvolgers. Ook de PGS-15-16 richtlijnen en het Besluit activiteiten leefomgeving (bal) dienen te worden gevolgd. Ook dient opdrachtnemer zich maximaal in te spannen voor een veilige werkomgeving voor mens en milieu. Dit leidt voor de aanbestedende dienst in elk geval tot de volgende eisen aan opdrachtnemer:

- conformiteit met alle in Nederland geldende wet- en regelgeving inzake het transport en bewerken van afval en meer specifiek, de verwerking van de onderhavige lachgascilinders;
- het gebruiken van deugdelijk en goed onderhouden materieel met CE keurmerk;
- het werken in deze opdracht met mensen die de Nederlandse taal machtig zijn in woord en geschrift;
- het voldoen aan de regionale eisen qua zero-emissie-transport. Hiervoor wordt verwezen naar de site van de gemeente Amsterdam (<https://www.amsterdam.nl/verkeer-vervoer/milieuzone-uitstootvrijzone/vrachtauto/>) en gemeente Haarlem (<https://haarlem.nl/nul-emissiezone-voor-vracht-en-bestelwagens>).

### 2.3 Doel van deze aanbesteding

Het doel van deze Europese aanbesteding is het verkrijgen van een nieuw individueel contract voor elk van de 2 entiteiten waaruit de Aanbestedende dienst bestaat, voor de afvoer en de verwerking van de ingezamelde lachgascilinders. Tevens voldoen Amsterdam en Spaarnelanden N.V. met deze aanbesteding aan de geldende wet- en regelgeving aangaande de vermarkting van de door haar ingezamelde afval- en grondstoffen. Doel is hierbij ook volgens de aanbestedingswetgeving rechtmatig te handelen en de tarieven van de diensten te toetsen op marktconformiteit.

### 2.4 Omvang van de Opdracht

De opdracht omvat de afvoer, verwerking van circa 35.000 lachgasclinders per jaar, waaronder ook het ter beschikkingstellen van de gaascontainers op de locaties van de opdrachtgever.

### 2.5 Samenvoegen en percelen

De Opdracht bestaat uit slechts één perceel. De bundeling van de hoeveelheid lachgascilinders van Amsterdam en Spaarnelanden NV maakt dat inschrijver een interessant volume lachgascilinders kan acquireren in een aaneengesloten gebied. Het doel van de bundeling is meerledig. Allereerst is het voor inschrijvers die hebben geïnvesteerd in innovatieve verwerkingstechnieken sneller lonend om een grotere opdracht aan te trekken dan meerdere kleine opdrachten. Daarnaast verwacht de Aanbestedende dienst dat een bundeling van opdrachten meer kwaliteit oplevert. Het biedt ook de kans om efficiënter en daarmee duurzamer in te zamelen vanwege het feit dat het een aaneengesloten gebied is. Voor zowel gemeente Amsterdam als voor Spaarnelanden NV wordt er een separate overeenkomst getekend.

### 2.6 Varianten

Om de Inschrijvingen onderling goed vergelijkbaar te maken zal de aanbestedende dienst alleen de Inschrijvingen beoordelen die voldoen aan de gestelde eisen (zie bijlage 2). Varianten en alternatieve Inschrijvingen zijn derhalve niet toegestaan en komen in geen geval voor beoordeling of gunning van de Overeenkomst in aanmerking.

## 2.7 Samenwerkingsverband

Een samenwerkingsverband van ondernemingen ('combinatie') kan zich inschrijven als één Inschrijver. In dat geval is het afzonderlijk inschrijven als Inschrijver door één van de deelnemers in het samenwerkingsverband ('combinanten'), alleen of in combinatie met anderen, niet toegestaan.

Elke afzonderlijke deelnemer in een samenwerkingsverband dient een rechtsgeldig ondertekende UEA en uittreksel beroeps-/handelsregister in

Elke afzonderlijke deelnemer in een samenwerkingsverband is ten opzichte van de aanbestedende dienst hoofdelijk aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen uit hoofde van de Inschrijving en voor de volledige en juiste uitvoering van de Opdracht in al zijn onderdelen.

Na de datum van Inschrijving is het niet meer mogelijk om een al gevormde combinatie te wijzigen of aan te gaan, tenzij dit geschiedt na schriftelijke toestemming van de aanbestedende dienst. Het verzoek om wijziging zal in ieder geval worden afgewezen als de wijziging volgens de aanbestedende dienst in strijd is met het (Europese) aanbestedingsrecht.

Bij eventuele gunning van de Opdracht aan een combinatie, zal deze combinatie een rechtsvorm aannemen (vennootschap onder firma, besloten vennootschap, naamloze vennootschap e.d.) waarmee gemeente Amsterdam en Spaarnelanden NV elk hun eigen Overeenkomst zullen sluiten.

## 2.8 Inschrijven met beroep op derde(n)

U kunt zich voor het voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen ook beroepen op de financiële en/of economische draagkracht dan wel technische en/of beroepsbekwaamheid van derden (hierna te noemen: 'genomineerde derde'). Een voorwaarde bij het beroep op deze genomineerde derde(n) is dat de Inschrijver kan aantonen dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de voor die Opdracht noodzakelijke middelen van deze genomineerde derde(n). Aan de Inschrijving van Inschrijver met een beroep op een genomineerde derde, verbindt de aanbestedende dienst de volgende voorwaarden:

a) Inschrijver vermeldt in het UEA dat hij een beroep doet op de draagkracht van derde(n) om te voldoen aan de minimumeisen (met betrekking tot de financiële en economische draagkracht en/of de technische of organisatorische bekwaamheid).

b) Inschrijver voegt bij zijn Inschrijving de UEA van de derde(n) waarop Inschrijver een beroep doet. In het UEA vermeldt de betreffende derde de informatie bedoeld in Deel II afdeling A en B, deel III en, voor zover dit relevant is voor de specifieke draagkracht waarop Inschrijver steunt, de informatie bedoeld in de delen IV en V. De betreffende derde draagt zorg voor rechtsgeldige ondertekening van zijn UEA (zie paragraaf 4.1).

c) In geval van een voorlopige gunning verstrekt Inschrijver een uittreksel beroeps-/handelsregister of een bewijs van Inschrijving in het land van vestiging van de derde(n) waarop Inschrijver een beroep doet. Het uittreksel of bewijs van Inschrijving van de betreffende derde mag niet ouder zijn dan 6 maanden, gerekend vanaf de uiterste datum voor de ontvangst van de Inschrijvingen. De rechtsgeldige ondertekening (als bedoeld onder punt b) moet hieruit kunnen worden opgemaakt. Wanneer meerdere uittreksels (van bijvoorbeeld moedermaatschappijen of andere aandeelhouders) om de rechtsgeldige ondertekening te kunnen aantonen, dienen deze ook te worden bijgevoegd.

Het beroep op een derde ten behoeve van de technische bekwaamheid en de beroepsbekwaamheid brengt met zich mee dat de Inschrijver deze derde daadwerkelijk inzet bij de uitvoering van de Opdracht.

Het wijzigen van een genomineerde derde gedurende de aanbestedingsprocedure of de looptijd van de Overeenkomst is slechts mogelijk na schriftelijke toestemming van de aanbestedende dienst. U dient hierom tijdig schriftelijk een verzoek te doen aan de aanbestedende dienst. Het verzoek zal in ieder geval worden afgewezen als de wijziging volgens de aanbestedende dienst in strijd is met het (Europese) aanbestedingsrecht.

Een onderaannemer, ook de onderaannemer op wiens bekwaamheden een beroep wordt gedaan, mag in meerdere inschrijvingen als onderaannemer fungeren. Echter, die onderaannemer mag dan niet ook als hoofdinstituut inschrijven op de onderhavige opdracht, op straffe van uitsluiting van de procedure.

## 2.9 Onderaanneming

U dient in uw Inschrijving tevens op te geven of, en zo ja wie, u voornemens bent voor de uitvoering van de Opdracht in te zetten als onderaannemer (niet te verwarren met een genomineerde derde).

Het wijzigen van een onderaannemer gedurende de aanbestedingsprocedure of de looptijd van de Overeenkomst is slechts mogelijk na schriftelijke toestemming van de aanbestedende dienst. U dient hierom tijdig schriftelijk een verzoek te doen aan de aanbestedende dienst.

## 2.10 Social Return on Investment

Voor de uitvoering van de Opdracht stelt de aanbestedende dienst verplicht dat 2,5% van de daadwerkelijk gerealiseerde omzet via Social Return on Investment (SROI) uitgegeven wordt. Zie bijlage 9 voor een uitgebreide toelichting over de mogelijkheden voor de invulling van SROI. De precieze invulling hiervan zal na gunning afgestemd worden met de Opdrachtnemer.

## 3 Procedure

### 3.1 Planning

In onderstaande tabel is de planning weergegeven. Aan de vermelde data en aanduidingen kunnen geen rechten worden ontleend, het betreft hier slechts indicaties. Opdrachtgever is te allen tijde gerechtigd de planning, met uitzondering van wettelijke termijnen, te wijzigen.

Planning aanbestedingsprocedure:	
Publicatie	11 februari 2026
Indienen vragen door aanvragers	6 maart 2026 voor 13:00 uur
Publiceren van de Nota van Inlichtingen 1	13 maart 2026
Indienen stellen van vervolgvragen vragenronde 2	20 maart 2026 voor 13:00 uur
Publiceren van de Nota van Inlichtingen 2	27 maart 2026
Uiterste datum en tijdstip indiening inschrijving (digitaal)	7 april 2026 voor 13:00 uur
Opening van de kluis met inschrijvingen	7 april 2026 na 14:00 uur
Verzenden voorlopige gunningsbeslissing	14 april 2026
Verificatiegesprek	Week 16 & 17 2026
Definitieve gunning	8 mei 2026
Ingangsdatum Overeenkomst	1 juli 2026

### 3.2 Indienen van vragen en/of opmerkingen

Vóór het indienen van een eventuele Inschrijving kunnen inhoudelijk vragen gesteld worden via de vragenmodule op TenderNed. Zie hiervoor [deze handleiding](#). Wij kunnen uw vragen alleen beantwoorden als de vragen op deze manier en tijdig zijn ingediend. Indien er vragen na de gestelde termijn worden ingediend, kan de aanbestedende dienst niet garanderen dat deze vragen worden beantwoord.

Beantwoording vindt plaats via de Nota(s) van Inlichtingen. Deze wordt openbaar gepubliceerd op TenderNed. De Nota(s) van inlichtingen vormt een integrale aanvulling op dit Beschrijvend document. Hierbij zal het gestelde in de Nota('s) van Inlichtingen prevaleren boven het gestelde in dit Beschrijvend document.

Inschrijver kan bij het stellen van een vraag het verzoek indienen om bepaalde informatie niet in de Nota van Inlichtingen op te laten nemen, omdat door openbaarmaking gerechtvaardigde economische belangen zouden kunnen worden geschaad. In dat geval kan de aanbestedende dienst besluiten de gevraagde inlichtingen alleen aan de indiener te verstrekken.

Mocht de aanbestedende dienst geen gevolg willen geven aan dit verzoek dan wordt Inschrijver hiervan op de hoogte gesteld. In dat geval kan Inschrijver ervoor kiezen de vraag in te trekken, of alsnog in de betreffende Nota van Inlichtingen op te laten nemen.

### 3.3 Digitaal aanbesteden

De aanbestedingsprocedure wordt digitaal uitgevoerd via het online aanbestedingsplatform TenderNed. Inschrijvers dienen zich hiervoor aan te melden bij TenderNed via [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl)

Een uitgebreide handleiding over het gebruik van TenderNed is beschikbaar via:  
<https://www.tenderned.nl/e-gids/handleiding/handleiding-onderneming>

De aanbestedende dienst raadt Inschrijvers met klem aan om tijdig E-herkenning aan te vragen. Het aanvragen van E-herkenning kan enige dagen tot weken in beslag nemen. Zonder E-herkenning kan niet ingeschreven worden via Tendermed. Het tijdig aanvragen van E-herkenning is voor rekening en risico van de Inschrijver. Voor verdere informatie inzake E-herkenning zie: [www.eherkenning.nl](http://www.eherkenning.nl)

De aanbestedende dienst raadt Inschrijvers aan om ruim vóór de deadline voor het indienen van een aanmelding te verifiëren dat de eigen onderneming inderdaad juist is geregistreerd in [www.tendermed.nl](http://www.tendermed.nl) en [www.eherkenning.nl](http://www.eherkenning.nl). Tevens dient de juiste persoon bevoegd te zijn, om namens de organisatie een Inschrijving digitaal in te dienen. Indien dit namelijk niet het geval is, is het niet mogelijk om op deze aanbesteding in te schrijven. Voor de goede orde wijzen wij Inschrijvers er op dat een Inschrijving pas is ingediend indien deze in de kluis is geplaatst, de transactie code is ingevoerd en de Inschrijver de bevestiging van Tendermed heeft ontvangen.

Inschrijvers dienen ruim van te voren aan te vangen met elektronisch Inschrijven om vertragingen, zoals door een internetstoring, voor te zijn. Deze vertragingen zijn voor rekening en risico van de Inschrijver. Indien bij Tendermed een storing optreedt van meer dan 15 minuten in de laatste 8 uur voor het einde van de inschrijftermijn en Inschrijver hierdoor niet tijdig de Inschrijving kan indienen, dan dient Inschrijver dit direct te melden via een email aan [inkoop@spaarnelanden.nl](mailto:inkoop@spaarnelanden.nl). Daarnaast dient Inschrijver contact op te nemen met Tendermed over de storing. De opgave van Tendermed over de storing is bepalend voor de beslissing van Opdrachtgever om de inschrijftermijn eventueel te verlengen.

### 3.4 Contact

De contactpersoon van Spaarnelanden N.V. in deze aanbestedingsprocedure is:  
Dhr. J.J. van Ingen (i.o.v. de aanbestedende dienst, extern)

Bovengenoemde contactpersoon kan uitsluitend via de berichtenbox van Tendermed benaderd worden voor vragen. Het is niet toegestaan om tijdens deze lopende aanbesteding op welke wijze dan ook contact te zoeken met andere medewerkers van Spaarnelanden N.V. inzake deze aanbestedingsprocedure, behoudens de klachtencommissie.

### 3.5 Klachtencommissie

Indien Gegadigde een klacht heeft met betrekking tot de aanbestedingsprocedure, of met betrekking tot de handelswijze van de aanbestedende dienst, dient Gegadigde gemotiveerd en onderbouwd aan te geven met welke punten/onderdelen van de aanbesteding hij het niet eens is. Deze klacht kan worden ingediend bij: Emailadres: [info@spaarnelanden.nl](mailto:info@spaarnelanden.nl) met in de onderwerp regel: de naam van de betreffende aanbesteding, de aanbestedende dienst en contactpersoon.

De klacht zal in behandeling genomen worden en de klager zal per omgaande in kennis worden gesteld van de verwachte termijn voor afhandeling van de klacht. Indien klager een klacht indient verzoekt opdrachtgever de klager een afschrift van de ingediende klacht toe te zenden aan de contactpersoon van deze aanbesteding.

Een ingediende klacht heeft geen opschortende(vertragende) werking voor deze aanbestedingsprocedure.

### 3.6 Vormvereisten

De tijdig en op de juiste manier ingediende Inschrijvingen worden allereerst gecontroleerd op een aantal vormvereisten. In dit hoofdstuk worden de vormvereisten toegelicht. Inschrijvingen die niet aan de genoemde vormvereisten voldoen, worden uitgesloten van verdere beoordeling.

### Inhoud van Inschrijving

Een Inschrijving die tijdig en op de juiste manier wordt ingediend, dient de volgende onderdelen te bevatten:

- Rechtsgeldig ondertekende verklaring omtrent inschrijving (bijlage 1)
- Ingevulde Uniform Europees Aanbestedingsdocument(en) (of Interactive PDF via Tendered).
- Ingevulde Prijzenblad (bijlage 3)
- Ingevulde Referentieverklaring (Bijlage 4)
- Verklaring geen Russische betrokkenheid (bijlage 5)
- Beschrijving werkwijze van inschrijver qua verwerking en logistiek (maximaal 1 A4, vrije format)

### Verklaring omtrent inschrijving

Inschrijver dient bij zijn Inschrijving rechtsgeldig ondertekende verklaring omtrent inschrijving te voegen. In bijlage 1 is de verklaring omtrent inschrijving opgenomen.

### Uniform Europees Aanbestedingsdocument(UEA)

Inschrijver dient bij zijn Inschrijving het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te voegen. Deze is beschikbaar via de module van tendered en dient te worden ingevuld en rechtsgeldig te worden ondertekend. Voor verdere toelichting over het UEA zie Hoofdstuk 4 en 5.

### Prijzenblad

Het prijzenblad zoals die is opgenomen in bijlage 3 moet ingevuld bij de Inschrijving gevoegd worden. Het verzoek hierbij is zowel de getekende PDF versie als ook de ingevulde originele (en niet getekende excel-versie bij te voegen om problemen met de leesbaarheid te voorkomen.

### Beantwoording op de gunningscriteria

In hoofdstuk 6 wordt aangegeven welke wensen de aanbestedende dienst heeft om de kwaliteit van de Inschrijving te verhogen. In dit hoofdstuk staan de vereisten waaraan de beantwoording van de Inschrijving aan dient te voldoen en op welke wijze er gegund wordt.

## 3.7 Voorwaarden

### Gestanddoening

De gestanddoeningstermijn van elke Inschrijver dient minimaal 90 dagen te zijn. Door Inschrijving op deze aanbesteding verklaart Inschrijver zich hiermee akkoord. Indien er een kortere gestanddoeningstermijn dan 90 dagen wordt genoemd in een Inschrijving wordt de Inschrijving terzijde gelegd.

### Inkoopvoorwaarden

De Algemene inkoopvoorwaarden van gemeente Amsterdam worden van toepassing verklaard. Dit document is bijgevoegd als bijlage 6 'Algemene Inkoopvoorwaarden gemeente Amsterdam'. De verkoopvoorwaarden en/of algemene voorwaarden van Inschrijver worden uitdrukkelijk niet van toepassing verklaard.

### Eenmalig inschrijven

Een onderneming mag maximaal één keer Inschrijven.

### **Tenderkostenvergoeding**

De aanbestedende dienst is van mening dat de activiteiten die een Inschrijver moet verrichten in het kader van het uitbrengen van een Inschrijving voor deze aanbesteding van dien aard zijn dat hiervoor geen tenderkostenvergoeding dient te worden verstrekt. De aanbestedende dienst vergoedt dus geen kosten voor het doen van een Inschrijving, noch voor eventueel gemaakte kosten tijdens het verdere verloop van de aanbestedingsprocedure.

### **Taal**

De Inschrijving dient opgesteld te zijn in de Nederlandse taal, danwel voorzien te zijn van een Nederlandse vertaling.

### **Onvolledige Inschrijving**

Het doen van een onvolledige Inschrijving leidt, tenzij sprake is van een kennelijke omissie, tot het terzijde leggen van de Inschrijving. De beoordeling voor het wel of niet sprake zijn van een kennelijke omissie ligt bij de aanbestedende dienst.

### **Nederlands recht**

Op deze aanbestedingsprocedure is het Nederlands recht van toepassing. Geschillen dienen, als er geen andere weg is, te worden voorgelegd aan de Rechtbank Noord-Holland locatie Haarlem.

### **Onvolkomenheden**

De Aanbestedingsdocumenten zijn met zorg samengesteld. Mocht gegadigde desondanks tegenstrijdigheden of onvolkomenheden tegenkomen, dan maakt deze gegadigde dit aan Spaarnelanden N.V. kenbaar via de Nota's van Inlichtingen in TenderNed, eventueel voorzien van correctievoorstel(len).

Van Gegadigden wordt een proactieve houding verwacht. Dit betekent dat een Gegadigde geen rechtsgeldig beroep kan doen op onvolkomenheden of tegenstrijdigheden in de Aanbestedingsdocumenten die door hem niet aan de orde zijn gesteld, terwijl dit redelijkerwijs wel mogelijk was geweest. Ten aanzien van deze onvolkomenheden of tegenstrijdigheden heeft een Gegadigde in die situatie zijn rechten verwerkt.

### **Intrekking**

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor eenzijdig te besluiten in het geheel niet te gunnen of de aanbestedingsprocedure te staken zonder dat daar enige schadevergoeding tegenover staat. Dit kan bijvoorbeeld gebeuren als blijkt dat:

- er sprake is van activiteiten die in strijd zijn met de mededingingswetgeving;
- er sprake is van onvoorziene situaties; of
- De aanbestedende dienst zich niet vrij voelt om de aanbesteding te gunnen als gevolg van de dreiging van juridische stappen.

### **Voorbehouden**

De aanbestedende dienst behoudt zich, zonder meer en zonder tot enigerlei schadeplichtigheid te zijn het recht voor om:

- de aanbestedingsprocedure tussentijds om haar moverende redenen af te breken;
- tijdsplanningen te wijzigen (met uitzondering van wettelijk minimum vastgestelde termijnen); en
- de Opdracht geheel of gedeeltelijk niet te gunnen.

### **Verwijzing naar merken, types, fabricaten, herkomst e.d.**

De aanbestedende dienst heeft geen voorkeur voor een bepaalde onderneming, dienstverlener of aannemer, noch voor bepaalde merken, types, fabricaten, herkomst e.d.. Mocht in dit Beschrijvend document, of bijlagen, een eis of een wens betrekking (lijken te) hebben op een bepaald fabricaat, een bepaalde herkomst of een bijzondere werkwijze, een merk, een octrooi of een type, een bepaalde oorsprong of een bepaalde productie, waardoor bepaalde ondernemingen of bepaalde producten worden bevoordeeld of geëlimineerd, dan dient hierbij gelezen te worden: 'of daarmee gelijkwaardig'.

### **Meerdere Inschrijvers van één concern**

Van één concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich Inschrijven voor de aanbesteding (zelfstandig, in samenwerkingsverband of als onderaannemer), mits zij de Inschrijvingen onafhankelijk van elkaar opstellen en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Op verzoek van de aanbestedende dienst zullen deze Inschrijvers dit ook moeten kunnen aantonen. Als één van de betreffende Inschrijvers dit niet kan aantonen, kan dit tot uitsluiting leiden van alle tot het betreffende concern behorende Inschrijvers.

### **Inschrijving onder voorwaarden**

Een Inschrijving waaraan voorwaarden zijn verbonden of die is gedaan onder voorbehoud is ongeldig en zal niet verder beoordeeld worden en terzijde gelegd worden.

## 4 Uitsluitingsgronden

### 4.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Om aan te tonen dat Inschrijver niet onder één of meer van de gestelde uitsluitingsgronden (zie UEA Deel III, onderdeel A, B en C) valt en aan de gestelde geschiktheidseisen (hoofdstuk 5) voldoet, dient hij bij zijn aanmelding het UEA (zie TenderNed) in te dienen. Inschrijver dient de volgende onderdelen van het UEA volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen:

- Deel II, onderdeel A en B en -indien van toepassing- onderdeel C en/of D:
- Deel III, onderdeel A, B en C (uitsluitingsgronden)
- Deel IV, onderdeel α (geschiktheidseisen)
- Deel VI (ondertekening)

#### Inschrijving in combinatie

Indien wordt ingeschreven in combinatie, dan dient de combinatie bij zijn aanmelding voor alle combinanten het UEA in te dienen, waarin ieder van de combinanten (onder meer) verklaart dat hij niet onder één of meer van de gestelde uitsluitingsgronden valt en aan de gestelde geschiktheidseisen (hoofdstuk 5) voldoet. Ieder van de combinanten dient de volgende onderdelen van het UEA volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen:

- Deel II, onderdeel A en B en onderdeel C en/of D
- Deel III, onderdeel A, B en C (uitsluitingsgronden)
- Deel IV, onderdeel α (geschiktheidseisen)
- Deel VI (ondertekening)

#### Inschrijving met onderaanneming

Indien een Inschrijver (combinatie) bij de uitvoering van de Opdracht onderaannemers betreft, dan wordt de Opdracht uitsluitend aan deze Inschrijver (combinatie) gegund, indien op de onderaannemer(s) geen grond voor uitsluiting als bedoeld in artikel 2.86 of 2.87 van de Aanbestedingswet van toepassing is. De Inschrijver (combinatie) dient in dat geval bij zijn Inschrijving voor ieder van deze onderaannemers het UEA in te dienen, waarin ieder van deze onderaannemers (onder meer) verklaart dat hij niet onder één of meer van de in het UEA gestelde uitsluitingsgronden valt. De onderaannemer dient de volgende onderdelen van het UEA volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen:

- Deel II, onderdeel A en B (gegevens onderaannemer)
- Deel III, onderdeel A, B, en C (uitsluitingsgronden)
- Deel VI (ondertekening)

Indien een Inschrijver (combinatie) bij de uitvoering van de Opdracht een onderaannemer betreft waarop een grond voor uitsluiting als bedoeld in artikel 2.86 of 2.87 van de Aanbestedingswet van toepassing raakt, dan draagt Inschrijver (combinatie) ervoor zorg dat deze onderaannemer wordt vervangen.

#### Inschrijving met beroep op derde

Indien Inschrijver (combinatie) een beroep doet op een derde om aan een geschiktheidseis te voldoen, dan dient de Inschrijver (combinatie) bij zijn Inschrijving voor ieder van deze derden het UEA in te dienen, waarin ieder van deze derden (onder meer) verklaart dat hij niet onder één of meer van de gestelde uitsluitingsgronden valt. De derde dient de volgende onderdelen van het UEA volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen:

- Deel II, onderdeel A en B (gegevens derde)
- Deel III, onderdeel A, B en C (uitsluitingsgronden)
- Deel VI (ondertekening)

Indien een Inschrijver (combinatie) bij de uitvoering van de Opdracht een beroep doet op een derde waarop een grond voor uitsluiting als bedoeld in artikel 2.86 of 2.87 Aanbestedingswet van toepassing raakt, dan draagt Inschrijver (combinatie) ervoor zorg dat deze derde wordt vervangen.

#### **4.2 Ondertekening**

Zolang de Interactieve PDF voor het invullen van het UEA geen mogelijkheid biedt om digitaal te ondertekenen geldt een Rechtsgeldige ondertekening op de verklaring omtrent inschrijving (bijlage 1) als zodanig.

#### **4.3 Gedragsverklaring aanbesteden**

De voorlopig gegunde Inschrijver dient, na het uitbrengen van de voorgenomen gunning, een gedragsverklaring aanbesteden te kunnen overleggen (niet ouder dan twee jaar op het tijdstip van Inschrijving). Spaarnelanden raadt Inschrijvers aan om vroegtijdig een gedragsverklaring aanbesteden aan te vragen. Het aanvragen van een gedragsverklaring aanbesteden kan wel tot 6-8 weken in beslag nemen. Het tijdig aanvragen van de gedragsverklaring aanbesteden is voor rekening en risico van Inschrijver. Voor meer informatie zie: [Gedragsverklaring aanbesteden \(GVA\) | Justis](#)

#### **4.4 Verklaring belastingdienst**

De voorlopig gegunde Inschrijver dient, na het uitbrengen van de voorgenomen gunning, een verklaring van de belastingdienst (niet ouder dan zes maanden gerekend vanaf het tijdstip van inschrijving). De verklaring is te verkrijgen bij de Belastingdienst.

## 5 Geschiktheidseisen

### 5.1 Financiële en economische draagkracht

De Inschrijver dient, eventueel doormiddel van een beroep op derden, over voldoende financiële en economische draagkracht te beschikken om de Opdracht zonder financiële risico's goed en tijdig te kunnen uitvoeren.

Ten bewijze dat de Inschrijver (Combinatie) aan deze eis voldoet, kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA (Deel IV).

#### **Bewijsmiddelen:**

Ten bewijze dat de Inschrijver (Combinatie) aan deze eis voldoet, dient na voorlopige gunning van betreffende Inschrijver, op een daartoe strekkend eerste verzoek van de aanbestedende dienst onderstaande bewijsstukken zo snel mogelijk maar uiterlijk binnen 5 werkdagen overlegd te worden:

Een (meest) recente accountantsverklaring, zonder continuïteitsparagraaf, betreffende de jaarrekening welke niet ouder is dan één (1) jaar. Niet-jaarrekening plichtige ondernemingen kunnen volstaan met een beoordelingsverklaring, zonder continuïteitsparagraaf.

Een rechtsgeldige getekende verklaring waarin u verklaart dat u geen claims bekend zijn gedurende de periode van de uitvoering van de Opdracht en geen investeringen noodzakelijk zijn die de financieel economische draagkracht van uw onderneming of de continuïteit van uw bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen.

Een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering welke ten minste loopt totdat, naar het oordeel van de aanbestedende dienst, de Inschrijver aan al zijn verplichtingen voortvloeiend uit de Overeenkomst en eventuele nadere overeenkomsten heeft voldaan. Het bestaan van deze verzekering dient aangetoond te worden doormiddel van een kopie polisblad of verklaring van de verzekeringsmaatschappij.

In het geval de Inschrijver een combinatie is dient deze verzekering:

- betrekking te hebben op de Combinatie; dan wel,
- door ieder van de combinanten afzonderlijk te worden overgelegd.

### 5.2 Inschrijving beroeps- of handelsregister

Inschrijver (elk der Combinanten) dient te zijn ingeschreven in het beroeps- of handelsregister volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd.

Deze eis geldt niet ten aanzien van Inschrijvers en Combinanten die niet in een zodanig register zijn ingeschreven en die verklaren dat zulks volgens de wetgeving van het land van vestiging niet verplicht is.

#### **Bewijsmiddelen:**

Ten bewijze dat de Inschrijver (Combinatie) aan deze eis voldoet, kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA (Deel IV).

Van de Inschrijvers (Combinaties) aan wie de aanbestedende dienst de Opdracht voornemens is te gunnen wordt in de voorlopige gunningsbrief het bewijsmiddel (een uittreksel uit het beroeps- of handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder mag zijn dan zes

maanden) opgevraagd, waarmee de Inschrijver (Combinatie) binnen zeven kalenderdagen na verzending van dit voornemen tot gunning moet aantonen dat de Inschrijver (Combinatie) daadwerkelijk aan deze eis voldoet.

### **5.3 Referenties technische- en beroepsbekwaamheid**

Voor het aantonen van de technische- en beroepsbekwaamheid zijn hiernavolgende referentie-eisen opgesteld:

#### **Referentie-eis 1:**

Inschrijver dient bij inschrijving een referentie te overleggen die aantoont dat inschrijver in de 3 jaar voorafgaand aan de datum van inschrijving in een periode van maximaal 12 maanden een soortgelijke opdracht heeft uitgevoerd van minimaal 10.000 lachgascilinders. Inschrijver heeft deze opdracht zelf uitgevoerd of gefungeerd als hoofdaannemer. De referentie mag betrekking hebben op meerdere opdrachtgevers. Hiervoor dient inschrijver gebruik te maken van het bijgevoegde format opgave kerncompetenties (bijlage 7). Deze bijlage dient volledig te worden ingevuld, voorzien te zijn van de contactgegevens van de referent en door de referent te worden getekend. De aanbestedende dienst houdt zich het recht voor om deze referentie daadwerkelijk na te gaan. Opdrachten waarin inschrijver als hoofdaannemer heeft gefungeerd (maar niet zelf daadwerkelijk de verwerking van de lachgascilinders uitvoerde) mogen als referent dienen.

De referentieopdrachten moeten in de afgelopen drie jaar voorafgaande aan de sluitingsdatum voor Inschrijving zijn verricht. Referentieopdrachten die zijn beëindigd in de afgelopen drie jaar voorafgaande aan de datum van Inschrijving vallen binnen deze periode. Ook referentieopdrachten die nog in uitvoering zijn vallen binnen deze periode. Voor deze laatste referentieopdrachten geldt wel dat deze minimaal één jaar voorafgaande aan de datum van Inschrijving moeten zijn aangevangen.

Voor de beoordeling of aan de referentie-eis wordt voldaan, worden alleen referentieopdrachten in aanmerking genomen die Inschrijver zelf heeft uitgevoerd (dus zonder tussenkomst van een onderaannemer). In het geval de Inschrijver de referentieopdracht heeft verricht in combinatie, dan telt slechts zijn aandeel in de referentieopdracht mee bij de beoordeling of aan deze ervaringseis wordt voldaan. Ervaring van een onderaannemer of Combinant wordt door de aanbestedende dienst uitsluitend in aanmerking genomen indien bij Inschrijving wordt vermeld dat bij deze Inschrijving wederom een beroep wordt gedaan op de ervaring van deze derde.

In geval de Inschrijver een combinatie is, wordt geëist dat de combinanten tezamen aan deze ervaringseis kunnen voldoen.

#### **Bewijsmiddelen:**

Ten bewijze dat Inschrijver (Combinatie) aan deze eis voldoet, dient Inschrijver (combinatie) bij zijn Inschrijving een ingevulde Referentieverklaring (Bijlage 7) toe te voegen.

Om te controleren of de referentieopdracht naar tevredenheid en tijdig (verleend uitstel daarin begrepen) is verricht, behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor om zonder tussenkomst van de Inschrijver (combinatie) contact op te nemen met de opdrachtgever van de referentieopdracht.

#### 5.4 Kwaliteitsmanagementsysteem

Inschrijver verklaart in het UEA te beschikken over een kwaliteitsmanagementsysteem conform ISO 9001. De voorlopig gegunde Inschrijver dient, na het uitbrengen van de voorgenomen gunning, dit aan te leveren volgens een van de volgende bewijsmiddelen:

- Een geldig kwaliteitsmanagementcertificaat conform de ISO 9001 of;
- Een gelijkwaardig kwaliteitsmanagementcertificaat afgegeven door conformiteitsbeoordeling instanties die voldoen aan de Europese normenreeks voor certificering of;
- Een kwaliteitsmanagementsysteem dat minimaal gelijkwaardig is aan de ISO 9001 en dat minimaal de volgende kenmerken bevat: organisatie brede verankering en uitvoering, interne controlecyclus en de periodieke audits.
- Inschrijver mag ook verklaren binnen 3 maanden na aanvang van de overeenkomst over een dergelijk certificaat te beschikken. Indien opdrachtnemer dan 3 maanden na aanvang van de overeenkomst geen geldige certificering kan tonen, kan opdrachtgever de overeenkomst opzeggen, zonder enige vorm van schadevergoeding voor opdrachtnemer.

#### 5.5 Milieuzorgsysteem

Inschrijver verklaart in het UEA te beschikken over een milieuzorgsysteem conform ISO 14001. De voorlopig gegunde Inschrijver dient, na het uitbrengen van de voorgenomen gunning, dit aan te leveren volgens een van de volgende bewijsmiddelen:

- Een geldig milieuzorgsysteemcertificaat conform de ISO 14001 of;
- Een gelijkwaardig milieuzorgsysteemcertificaat afgegeven door conformiteitsbeoordeling instanties die voldoen aan de Europese normenreeks voor certificering of;
- Een milieuzorgsysteemcertificaat dat minimaal gelijkwaardig is aan de ISO 14001 en dat minimaal de volgende kenmerken bevat: organisatie brede verankering en uitvoering, interne controlecyclus en de periodieke audits. De beoordeling of het getoonde kwaliteitssysteem gelijkwaardig is aan ISO14001 ligt geheel en eenzijdig bij de aanbestedende dienst.
- Inschrijver mag ook verklaren binnen 3 maanden na aanvang van de overeenkomst over een dergelijk certificaat te beschikken. Indien opdrachtnemer dan 3 maanden na aanvang van de overeenkomst geen geldige certificering kan tonen, kan opdrachtgever de overeenkomst opzeggen, zonder enige vorm van schadevergoeding voor opdrachtnemer.

#### 5.6 VCA \* certificaat

Inschrijver verklaart in het UEA te beschikken over een VCA\* (of gelijkwaardig). De gelijkwaardigheid wordt getoetst aan de hand van de eisen en voorwaarden die de [SSVV](#) (Stichting Samenwerken voor Veiligheid) stelt aan het certificaat.

#### 5.7 Beroepsbekwaamheid

Inschrijver dient te zijn ingeschreven bij de Kamer van Koophandel. Als bewijs daarvan dient inschrijver binnen 10 dagen na een verzoek daartoe door de aanbestedende dienst, de/het Kamer van Koophandel uittreksel(s) te verstrekken die tevens de tekenbevoegdheid aantonen. Dit/Deze uittreksel(s) is/zijn niet ouder dan 6 maanden.

## 6 Gunning

### 6.1 Beoordeling Inschrijvingen

Na opening van de Inschrijvingen, vindt de beoordeling van de Inschrijvingen plaats.

Voor het beoordelen van de Inschrijvingen worden de volgende 'knock-out' criteria gehanteerd.

1. Inschrijvingen die te laat zijn ingediend, worden ter zijde gelegd en niet beoordeeld.
2. De Inschrijvingen worden gecontroleerd op vormvereisten (zie hoofdstuk 3). Inschrijvingen die niet aan de vormvereisten voldoen of niet volledig zijn worden niet beoordeeld.
3. Vervolgens worden de geldige Inschrijvingen beoordeeld op de Uitsluitingsgronden (zie hoofdstuk 4). Inschrijvers die voldoen aan een of meer Uitsluitingsgronden worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.
4. Vervolgens worden de Inschrijvingen beoordeeld op de Geschiktheidseisen (zie hoofdstuk 5). Inschrijvers die niet voldoen aan de Geschiktheidseisen worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.
5. Tot slot worden de Inschrijvingen beoordeeld op het voldoen aan het Programma van Eisen zoals dat is uitgewerkt in bijlage 2. Inschrijvingen die niet voldoen aan het gestelde Programma van Eisen worden niet beoordeeld.

Inschrijvingen die aan bovenstaande criteria voldoen, worden beoordeeld op basis van de beste prijs/kwaliteit verhouding (BPKV).

De aanbestedende dienst meent dat bij het beperkt aantal belangstellende marktpartijen er slechts beperkt onderscheidend vermogen is om de verwerking van de lachgascilinders op de gevraagde schaal ook op kwalitatieve wijze te kunnen beoordelen. Hierdoor wordt een helder en transparant gunningcriterium als prijs als het meest geschikt wordt gezien. Hiervoor wordt er gewerkt met het prijzenblad waar inschrijver haar tarieven kan aangeven voor het transport en de verwerking van de lachgascilinders. Hierbij wordt er onderscheid gemaakt in de tarieven voor lege en gevulde lachgascilinders.

De geldige Inschrijving die als beste wordt beoordeeld volgens de voorgeschreven gunningscriteria zal een voorlopige gunning toegezegd krijgen. Deze voorlopig gegunde Inschrijver wordt beoordeeld op de bewijsstukken inzake de UEA. Wanneer deze stukken niet tijdig zijn ingediend, niet compleet zijn en/of inhoudelijk niet voldoen aan het vereiste, zal de volgende best beoordeelde Inschrijving voorlopig gegund worden.

### 6.2 Minimale eisen

De minimale eisen die gesteld worden aan de Opdracht zijn in detail uitgewerkt in het Programma van Eisen (bijlage 2). Doormiddel van het ondertekenen van de verklaring omtrent inschrijving (bijlage 1) accepteert Inschrijver de toepassing van deze eisen op zijn Inschrijving.

### 6.3 Gunningscriteria

De Opdracht wordt gegund aan de Inschrijver die voldoet aan de in dit Beschrijvend document gestelde eisen en de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) heeft gedaan. Waarbij het onderdeel prijs voor 90% meetelt en het onderdeel kwaliteit voor 10% meetelt.

Economisch Meest Voordelige Inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitsverhouding		Maximaal aantal te behalen punten
Kwaliteitscriterium 1	CO2-prestatieladder (trede 1-5)	100 punten

Prijs	900 punten
<b>In totaal maximaal aantal te behalen punten</b>	

### Toelichting op de kwaliteit

Onderstaand zijn de wensen van Spaarnelanden nader beschreven en is beschreven hoe de beoordeling van de Inschrijvingen op basis deze criteria zal plaatsvinden.

Het kwaliteitscriterium 1 'CO2-prestatieladder' [maximaal 100 punten] geeft invulling aan de wens van de aanbestedende dienst om de dienstverlening zo duurzaam mogelijk te laten zijn. In de uitwerking is ervoor gekozen een helder en verifieerbaar criterium te gebruiken. Inschrijver dient bij haar inschrijving een geldig certificaat in te dienen van welke trede op de CO2 prestatieladder er door inschrijver is behaald op het moment van inschrijving. Inschrijver mag inschrijven met welke trede van de prestatieladder hij uiterlijk een jaar na aanvang van de opdracht zal hebben. Hierbij geldt dat Inschrijver met maximaal 1 trede hoger mag inschrijven als op het moment van inschrijving. Inschrijver dient deze hogere ambitie binnen een jaar na aanvang van de opdracht aan te tonen. Het niet behalen van het door inschrijver bij inschrijving genoemde niveau leidt tot een direct opeisbare boete van 5% van de jaarlijkse opdrachtwaarde.

Op basis van onderstaande tabel wordt de score bij de aangegeven trede berekend.

score	Onderbouwing
100	Trede 5 van de CO2 prestatieladder
80	Trede 4 van de CO2 prestatieladder
60	Trede 3 van de CO2 prestatieladder
40	Trede 2 van de CO2 prestatieladder
20	Trede 1 van de CO2 prestatieladder
0	Geen trede van de CO2 prestatieladder

### Toelichting op de prijs

De gunningpunten voor het sub-gunningcriterium '**prijs**' [maximaal 900 punten] worden als volgt berekend:

De inschrijver met de voor de aanbestedende dienst meest voordelige, laagste totaalprijs per jaar afgevoerde en verwerkte lachgascilinders per jaar volgens het prijzenblad, krijgt 900 punten. De inschrijver die de op een na voordeligste prijs per ton heeft, krijgt naar rato punten. Het te behalen aantal punten wordt berekend volgens de formule:

$$\text{Punten prijs}_i = \text{Max\_punten}_p - \frac{\text{Beoordelingstarief}_i - \text{Laagste beoordelingstarief}}{\text{Laagste beoordelingstarief}} \times \text{Max\_punten}_p$$

Hierbij geldt:

Punten prijs = toegekende punten voor criterium prijs van desbetreffende Inschrijver  
 Max punten P = het maximaal toerekenbaar aantal punten voor prijs (zijnde 900 punten)  
 Beoordelingstarief = het beoordelingstarief van desbetreffende Inschrijver "Totaalprijs inschrijving".

Laagste beoordelingstarief = De laagst aangeboden kosten of hoogst aangeboden opbrengst (Totaalprijs inschrijving) van alle inschrijvingen.

Ter toelichting volgt een getallenvoorbeeld:

Aanbieder A geeft een beoordelingstarief op van € 375.000. Aanbieder B geeft een beoordelingstarief op van € 400.000,-. Inschrijver A heeft daarmee het laagst aangeboden beoordelingstarief.

Berekening aantal punten aanbieder A: 900 punten.

Berekening aantal punten aanbieder B:  $900 - (\text{€ } 400.000,- - \text{€ } 375.000) / \text{€ } 375.000 \times 900 = 840,06$  punten.

De punten op dit onderdeel worden tot 1 decimaal berekend.

Met nadruk wordt gesteld dat van inschrijver wordt verwacht dat alle kosten die hij meent te moeten maken voor een juiste en bestekconforme uitvoering van de opdracht, verdisconteerd dienen te worden in de op te geven tarieven op het prijzenblad. Wel dient het opgegeven tarief exclusief de wettelijk verplichte BTW te zijn.

Het totaal van de punten wordt per onderdeel en per inschrijver opgeteld. De inschrijver met het hoogste aantal punten krijgt bericht met het voornemen tot gunning en daarbij het verzoek de gevraagde documentatie aan te leveren. Tegelijkertijd krijgen de andere inschrijvers een brief met toelichting, dat er een voornemen tot gunning is aan een andere inschrijver.

#### 6.4 Voornemen tot gunning

De aanbestedende dienst berekent per Inschrijving een totaalscore. Dit is de som van de score per gunningscriterium prijs en kwaliteit. Aan de Inschrijver met de hoogste totaalscore zal een voornemen tot gunning worden verstuurd.

Als twee (2) of meerdere Inschrijvers evenveel punten hebben behaald, waardoor zij allen op 1e plaats zijn geëindigd, dan zal de aanbestedende dienst tot gunning overgaan aan de Inschrijver met de hoogste score op gunningscriterium 1, mocht dat alsnog niet doorslaggevend zijn dan wordt gegund aan de Inschrijver met de hoogste score op gunningscriterium 2. Mocht ook deze score gelijk zijn, dan zal de aanbestedende dienst, in dit bijzondere geval, overgaan tot loting in het bijzijn van de relevante Inschrijvers. Inschrijvers ontvangen hiervoor een uitnodiging.

#### 6.5 Bezwaarperiode

Na ontvangst van een eventueel bezwaar op de voornemen gunning deelt de aanbestedende dienst haar zienswijze mee aan de Inschrijver die bezwaar heeft gemaakt. Indien deze zienswijze inhoudt dat de aanbestedende dienst bij haar gunningsbeslissing blijft, heeft de Inschrijver die bezwaar heeft gemaakt de mogelijkheid om, door middel van het uitbrengen van een dagvaarding aan de aanbestedende dienst, een kort geding aanhangig te maken bij de bevoegde voorzieningenrechter.

Indien de zienswijze inhoudt dat de aanbestedende dienst haar gunningsbeslissing bijstelt ten gunste van Inschrijver die bezwaar heeft gemaakt, heeft u de mogelijkheid om hiertegen in te gaan door middel van het uitbrengen van een dagvaarding aan de aanbestedende dienst en daarmee een kort geding aanhangig te maken bij de bevoegde voorzieningenrechter.

Een eventuele mogelijkheid tot het maken van een bezwaar omtrent het gunningsvoornemen vervalt, indien niet binnen de volgende bezwaartermijnen een kort geding bij de bevoegde voorzieningsrechter aanhangig is gemaakt:

- 20 kalenderdagen na de mededeling van voorlopige gunning, dan wel;
- 20 kalenderdagen na de mededeling van de gewijzigde zienswijze van de aanbestedende dienst;

Gedurende de periode van bezwaar en beroep tegen de gunningsbeslissing zal de aanbestedende dienst geen Overeenkomst sluiten met voorlopig gegunde Inschrijver.

In geval een kort geding aanhangig wordt gemaakt, voegt de Inschrijver die voor gunning in aanmerking komt zich, op straffe van verval van elke aanspraak op de uitvoering van de Opdracht, op eerste verzoek van De aanbestedende dienst in het geding.

#### **6.6 Verificatiegesprek**

Alvorens definitief gegund wordt zal met de voorlopig gegunde partij mogelijk een verificatiegesprek gehouden worden. In dit gesprek wordt de inhoud van de Inschrijving geverifieerd. Wanneer tijdens dit gesprek blijkt dat de Inschrijving toch niet voldoet aan de gestelde eisen/voorwaarden wordt deze terzijde gelegd en zal er opnieuw voorlopig gegund worden.

De voorlopige gegunde Inschrijver ontvangt hier in de gunningsbeslissing meer informatie over.

#### **6.7 Definitieve gunning**

Tot definitieve gunning kan pas worden overgegaan na het verstrijken van de bezwaartermijn van 20 kalenderdagen, als de (voorlopig) gegunde Inschrijver de juistheid van zijn Uniform Europees Aanbestedingsdocument door middel van overlegging van bewijsstukken heeft aangetoond en als de eventuele punten uit het verificatieoverleg voldoende afgestemd zijn.